

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2556

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สาขาวิชาการบัญชี

จุดประสงค์สาขาวิชา

1. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านภาษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา สุขศึกษา และพลศึกษา ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
2. เพื่อให้มีความรู้และทักษะในหลักการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ หลักการงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพการบัญชีให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีความรู้และทักษะในหลักการและกระบวนการงานพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอาชีพการบัญชี
4. เพื่อให้มีความรู้และทักษะในงานบริการทางการบัญชีตามหลักการและกระบวนการในลักษณะครบวงจรเชิงธุรกิจโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
5. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านการบัญชีในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ ใช้ความรู้และทักษะพื้นฐานในการศึกษาต่อระดับสูงขึ้น
6. เพื่อให้สามารถเลือก/ใช้/ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานอาชีพการบัญชี
7. เพื่อให้มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์ ประหยัดอดทน มีวินัยมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด สามารถพัฒนาตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่น

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี ประกอบด้วย

1. ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1.1 คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญู กตเวทิตะ ความอดกลั้น การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม
- 1.2 พฤติกรรมลักษณะนิสัย ความมีวินัยความรับผิดชอบความมีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความรักสามัคคี ความขยัน ประหยัด อดทน การพึ่งตนเอง
- 1.3 ทักษะทางปัญญา ความรู้ในหลักทฤษฎี ความสนใจใฝ่รู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์

2. ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป

- 2.1 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ
- 2.2 แก้ไขปัญหาในงานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- 2.3 ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาวัฒนธรรมค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมทางสังคมและสิทธิหน้าที่พลเมือง
- 2.4 พัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัยโดยใช้หลักการและกระบวนการด้านสุขศึกษาและพลศึกษา

3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ

- 3.1 วางแผน ดำเนินงานจัดการงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 3.2 ใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ
- 3.3 ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพตามหลักและกระบวนการ
- 3.4 มีทักษะปฏิบัติงานด้านเอกสารประกอบการลงบัญชี
- 3.5 ปฏิบัติงานบัญชีของกิจการประเภทธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจอุตสาหกรรมตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
- 3.6 ปฏิบัติงานบัญชีของกิจการพิเศษลักษณะต่างๆ ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
- 3.7 ปฏิบัติและจัดทำรายงานเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคลขั้นพื้นฐานตามประมวลรัษฎากร
- 3.8 ปฏิบัติงานโดยใช้ระบบสารสนเทศในงานบัญชี

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
สาขาวิชาการบัญชี

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1.หมวดวิชาทักษะชีวิตไม่น้อยกว่า	22 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3หน่วยกิต)	
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6หน่วยกิต)	
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4หน่วยกิต)	
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4หน่วยกิต)	
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3หน่วยกิต)	
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (ไม่น้อยกว่า 2หน่วยกิต)	
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพไม่น้อยกว่า	71 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (18หน่วยกิต)	
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24หน่วยกิต)	
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 21หน่วยกิต)	
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	10 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	
รวม ไม่น้อยกว่า	103 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาทักษะชีวิตไม่น้อยกว่า

22 หน่วยกิต

กำหนดให้เรียนรายวิชาลำดับแรกของแต่ละกลุ่มวิชา และเลือกเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มให้ครบตามหน่วยกิตที่กลุ่มวิชากำหนด สำหรับกลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ให้ครบตามหน่วยกิตที่กลุ่มวิชากำหนด โดยให้สอดคล้องหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เรียน รวมไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทยไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2 - 0 - 2
2000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1103	ภาษาไทยธุรกิจ	1 - 0 - 1
2000-1104	การพูดในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1105	การเขียนในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1106	ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	1 - 0 - 1

1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2 - 0 - 2
2000-1202	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	2 - 0 - 2
2000-1203	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด 1	0 - 2 - 1
2000-1204	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด 2	0 - 2 - 1
2000-1205	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน	0 - 2 - 1
2000-1206	การเขียนในชีวิตประจำวัน	0 - 2 - 1
2000-1208	ภาษาอังกฤษสำหรับงานพาณิชย์	0 - 2 - 1
2000-1209	การโต้ตอบจดหมายธุรกิจ	0 - 2 - 1
2000-1219	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบัญชี	0 - 2 - 1

1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1 - 2 - 2
2000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1 - 2 - 2
2000-1306	โครงการวิทยาศาสตร์	0 - 2 - 1

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2 - 0 - 2
2000-1402	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2 - 0 - 2
2000-1406	คณิตศาสตร์พาณิชยกรรม	2 - 0 - 2

1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2 - 0 - 2
2000-1502	ทักษะชีวิตและสังคม	2 - 0 - 2
2000-1503	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย	2 - 0 - 2
2000-1504	อาเซียนศึกษา	1 - 0 - 1
2000-1505	เหตุการณ์ปัจจุบัน	1 - 0 - 1
2000-1506	วัฒนธรรมอาเซียน	1 - 0 - 1

1.6 กลุ่มวิชาสุขภาพศึกษาและพลศึกษา ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มสุขภาพศึกษาและกลุ่มพลศึกษารวมกัน ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต หรือเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มบูรณาการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0 - 2 - 1
2000-1602	ทักษะชีวิตในการพัฒนาสุขภาพ	0 - 2 - 1
2000-1603	การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงาน	0 - 2 - 1
2000-1604	การป้องกันตนเองจากภัยสังคม	0 - 2 - 1
2000-1605	พลศึกษาเพื่อพัฒนากายภาพเฉพาะทาง	0 - 2 - 1
2000-1606	การจัดระเบียบชีวิตเพื่อความสุข	1 - 0 - 1
2000-1607	เพศวิถีศึกษา	1 - 0 - 1
2000-1608	สิ่งเสพติดศึกษา	1 - 0 - 1
2000-1609	ทักษะการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ	1 - 2 - 2
2000-1610	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1 - 2 - 2

2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า

71 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน 18 หน่วยกิต ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2 - 0 - 2
2001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1 - 2 - 2
2200-1001	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2 - 0 - 2
2200-1002	การบัญชีเบื้องต้น 1	1 - 2 - 2
2200-1003	การบัญชีเบื้องต้น 2	1 - 2 - 2
2200-1004	การขายเบื้องต้น 1	2 - 0 - 2
2200-1005	การขายเบื้องต้น 2	1 - 2 - 2
2200-1006	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	1 - 2 - 2
2200-1007	พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	1 - 2 - 2

2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 24 หน่วยกิต ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2201-2001	การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า	2 - 2 - 3
2201-2002	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	2 - 2 - 3
2201-2003	การบัญชีบริษัทจำกัด	2 - 2 - 3
2201-2004	การบัญชีต้นทุนเบื้องต้น	2 - 2 - 3
2201-2005	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดากับการบัญชี	3 - 0 - 3
2201-2006	ภาษีเงินได้นิติบุคคลกับการบัญชี	3 - 0 - 3
2201-2007	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	2 - 2 - 3
2201-2008	กระบวนการจัดทำบัญชี	1 - 4 - 3

2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้

สาขางานการบัญชี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2201-2101	การบัญชีสินค้าและระบบบัญชีเดี่ยว	3 - 0 - 3
2201-2102	การบัญชีเช่าซื้อ และฝากขาย	2 - 2 - 3
2201-2103	การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี	2 - 2 - 3
2201-2104	การบัญชีร่วมค้าและระบบใบสำคัญ	2 - 2 - 3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2201-2105	การบัญชีกิจการพิเศษ	3 - 0 - 3
2201-2106	การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	2 - 2 - 3
2201-2107	การบัญชีตัวเงิน	3 - 0 - 3
2201-2108	การบัญชีสินค้า	3 - 0 - 3
2201-2109	การจัดการสินค้าคงคลัง	1 - 2 - 2
2001-1002	การเป็นผู้ประกอบการ	2 - 0 - 2
2001-1003	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1 - 2 - 2
2001-1004	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1 - 2 - 2
รายวิชาทวิภาคี		
2201-5101	ปฏิบัติงานการบัญชี 1	* - * - *
2201-5102	ปฏิบัติงานการบัญชี 2	* - * - *
2201-5103	ปฏิบัติงานการบัญชี 3	* - * - *
2201-5104	ปฏิบัติงานการบัญชี 4	* - * - *
2201-5105	ปฏิบัติงานการบัญชี 5	* - * - *
2201-5106	ปฏิบัติงานการบัญชี 6	* - * - *

สำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์ลักษณะงานของสถานประกอบการ เพื่อกำหนดรายละเอียดของรายวิชาทวิภาคี รวมทั้งจัดทำแผนการฝึกอาชีพการวัดและการประเมินผลรายวิชานั้น ๆ ทั้งนี้ โดยใช้เวลาฝึกในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ4 หน่วยกิต

ให้เลือกรียนรายวิชา 2201-8001ฝึกงานหรือรายวิชา 2201-8002ฝึกงาน 1 และ 2201-8003 ฝึกงาน2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2201-8001	ฝึกงาน	* - * - 4
2201-8002	ฝึกงาน 1	* - * - 2
2201-8003	ฝึกงาน 2	* - * - 2

2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ4 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชา 2201-8501 โครงการ หรือรายวิชา 2201-8502 โครงการ 1 และ 2201-8503

โครงการ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2201-8501	โครงการ	* - * - 4
2201-8502	โครงการ 1	* - * - 2
2201-8503	โครงการ 2	* - * - 2

3. หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า

10 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจจากรายวิชาที่กำหนดหรือเลือกเรียนจากรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ทุกประเภทวิชาสาขาวิชาหมวดวิชาทักษะชีวิตทั้งนี้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ตามบริบทและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2200-1008	กฎหมายพาณิชย์	2 - 0 - 2

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

สถานศึกษาต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0 - 2 - 0
2000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0 - 2 - 0
2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0 - 2 - 0
2000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0 - 2 - 0
2000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0 - 2 - 0
2000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0 - 2 - 0
2000*200x	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร / กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0 - 2 - 0

คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สาขาวิชาการบัญชี

รายวิชาสาขาวิชาการบัญชี

2201-2001	การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า	2 - 2 - 3
2201-2002	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	2 - 2 - 3
2201-2003	การบัญชีบริษัทจำกัด	2 - 2 - 3
2201-2004	การบัญชีต้นทุนเบื้องต้น	2 - 2 - 3
2201-2005	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดากับการบัญชี	3 - 0 - 3
2201-2006	ภาษีเงินได้นิติบุคคลกับการบัญชี	3 - 0 - 3
2201-2007	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	2 - 2 - 3
2201-2008	กระบวนการจัดทำบัญชี	1 - 4 - 3
2201-2101	การบัญชีสินค้าและระบบบัญชีเดี่ยว	3 - 0 - 3
2201-2102	การบัญชีเช่าซื้อ และฝากขาย	2 - 2 - 3
2201-2103	การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี	2 - 2 - 3
2201-2104	การบัญชีร่วมค้าและระบบใบสำคัญ	2 - 2 - 3
2201-2105	การบัญชีกิจการพิเศษ	3 - 0 - 3
2201-2106	การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	2 - 2 - 3
2201-2107	การบัญชีตัวเงิน	3 - 0 - 3
2201-2108	การบัญชีสินค้า	3 - 0 - 3
2201-2109	การจัดการสินค้าคงคลัง	1 - 2 - 2
2201-5X0X	ปฏิบัติงาน.....X	* - * - *
2201-800X	ฝึกงานX	* - * - *
2201-850X	โครงการ X	* - * - *

2201-2001	การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า	2 - 2 - 3
	วิชาบังคับก่อน : การบัญชีเบื้องต้น 2	

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
3. มีกณินสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการของสมุดรายวันเฉพาะ และวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้าตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การบันทึกรายการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ สมุดเงินสด 2 ช่อง สมุดเงินสด 3 ช่อง การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท รายการปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาด และปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชีกระดาษทำการชนิด 8 ช่อง งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงินและงบทดลองหลังปิดบัญชี

2201-2002	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	2 - 2 - 3
	วิชาบังคับก่อน : การบัญชีเบื้องต้น 2	

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
3. มีกณินสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วนตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมายและประเภทของหุ้นส่วนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ หุ้นส่วน การจัดตั้งหุ้นส่วน การบันทึกรายการเปิดบัญชี การแบ่งผลกำไรขาดทุน การบันทึกบัญชี ตามวิธีทุนเปลี่ยนแปลงและวิธีทุนคงที่ การจัดทำงบการเงิน การรับหุ้นส่วนใหม่ หุ้นส่วนลาออก หุ้นส่วนตายการเลิกกิจการ และการชำระบัญชีหุ้นส่วน

2201-2003

การบัญชีบริษัทจำกัด

2 - 2 - 3

วิชาบังคับก่อน : การบัญชีเบื้องต้น 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการบริษัทจำกัดและบริษัทจำกัด (มหาชน)
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปสำหรับกิจการบริษัทจำกัดและบริษัทจำกัด (มหาชน)
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี สำหรับกิจการบริษัทจำกัด และบริษัทจำกัด (มหาชน)
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการบริษัทจำกัด และบริษัทจำกัด (มหาชน) ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ประเภท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจำกัดและบริษัทจำกัด (มหาชน) ข้อแตกต่างระหว่างบริษัทจำกัด และบริษัทจำกัด (มหาชน) การจดทะเบียนบริษัทจำกัด และบริษัทจำกัด (มหาชน) การจัดทำทะเบียนผู้ถือหุ้นการบันทึกบัญชีการจำหน่ายหุ้นทุนค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งบริษัท การรับหุ้นการเพิ่มทุน การลดทุน การจัดสรรกำไรตั้งสำรองตามกฎหมายและสำรองอื่นๆ การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีการจัดทำงบการเงิน การเลิกกิจการและชำระบัญชีการบันทึกรายการเกี่ยวกับหุ้นกู้และการไถ่ถอนหุ้นกู้ของบริษัทจำกัด (มหาชน)

2201-2004	การบัญชีต้นทุนเบื้องต้น วิชาบังคับก่อน : การบัญชีเบื้องต้น 2	2 - 2 - 3
-----------	--	-----------

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. มีความเข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการประเภทธุรกิจอุตสาหกรรม
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปสำหรับกิจการประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมมีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี สำหรับกิจการประเภทธุรกิจอุตสาหกรรม
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะของกิจการผลิตเปรียบเทียบกับกิจการซื้อขายสินค้าองค์ประกอบของต้นทุนการผลิต การรับจ่ายวัตถุดิบการบันทึกรายการเกี่ยวกับแรงงาน ชั่วโมงทำงานอัตราค่าแรง ค่าล่วงเวลา เงินประกันสังคมภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหักเกณฑ์จ่าย รายการหักต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายการผลิตการบันทึกรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบตามวิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด และวิธีการบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่องต้นทุนการผลิต การคำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ กระจายทำการ รายการปรับปรุงปิดบัญชีการจัดทำงบต้นทุนผลิต

2201-2005	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดากับการบัญชี วิชาบังคับก่อน : การบัญชีเบื้องต้น 2	3 - 0 - 3
-----------	--	-----------

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. มีความเข้าใจหลักการบันทึกบัญชีวิธีการคำนวณและขั้นตอนการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาตามที่กฎหมายกำหนด
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
2. บันทึกบัญชีและคำนวณรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาตามประมวลรัษฎากร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เงินได้พึงประเมินเงินได้พึงประเมิน ที่ได้รับการยกเว้นการหักค่าใช้จ่ายค่าลดหย่อนเงินบริจาค การคำนวณภาษี วิธีการกรอกแบบและ

กำหนดเวลาในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และการบันทึกบัญชีตามประมวลรัษฎากร

2201-2006

ภาษีเงินได้นิติบุคคลกับการบัญชี

3 - 0 - 3

วิชาบังคับก่อน : การบัญชีเบื้องต้น 2

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. มีความเข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้นิติบุคคล
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคลตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและที่กฎหมายกำหนด
3. มีกณินสัย มีระเบียบละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการภาษีเงินได้นิติบุคคล
2. บันทึกบัญชีและคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลตามประมวลรัษฎากร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคล การคำนวณกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล การบันทึกบัญชี วิธีการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลครั้งรอบและสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย การคำนวณ การบันทึกบัญชี การจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายและวิธีการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ ผู้ได้รับการยกเว้นภาษี การคำนวณภาษี การบันทึกบัญชี วิธีการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ

2201-2007	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี วิชาบังคับก่อน : การบัญชีเบื้องต้น 2	2 - 2 - 3
-----------	--	-----------

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. ประมวลความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารทางการค้า หลักการและกระบวนการจัดทำบัญชีของธุรกิจที่ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชี
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางการค้า หลักการและกระบวนการจัดทำบัญชีของธุรกิจที่ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี
2. ปฏิบัติงานบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับฐานข้อมูลของกิจการ การป้อนข้อมูล และจัดรูปแบบเอกสารประกอบการลงบัญชี การบันทึบบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในธุรกิจ การออกรายงาน การจัดทำงบการเงินตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของธุรกิจบริการและธุรกิจซื้อขายสินค้า

2201-2008	กระบวนการจัดทำบัญชี วิชาบังคับก่อน : การบัญชีห้างหุ้นส่วน/การบัญชีบริษัทจำกัด	1 - 4 - 3
-----------	---	-----------

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. ประมวลความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารการดำเนินงาน หลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการในประเภทธุรกิจบริการซื้อขายสินค้าและอุตสาหกรรมทั้งในรูปแบบของกิจการเจ้าของคนเดียวห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชี
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเอกสารการดำเนินงานของธุรกิจบริการซื้อขายสินค้าและอุตสาหกรรม
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการประเภทธุรกิจบริการซื้อขายสินค้าและอุตสาหกรรมตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ กระบวนการจัดทำบัญชีตามวงจรบัญชีโดยจัดทำกรณีศึกษาของธุรกิจบริการซื้อขายสินค้า และอุตสาหกรรม การจดทะเบียนธุรกิจและการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์รายการค้าจากเอกสาร การจัดทำงบการเงินวิธีการกรอกแบบแสดงรายการภาษีประเภทต่างๆ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2201-2101 การบัญชีสินค้าและระบบบัญชีเดี่ยว 3 - 0 - 3

วิชาบังคับก่อน : การบัญชีเบื้องต้น 2

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. มีความเข้าใจหลักการปฏิบัติงานบัญชีสินค้า
2. มีความเข้าใจหลักการคำนวณสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ รายได้ ค่าใช้จ่ายตามระบบบัญชีเดี่ยว เพื่อจัดทำงบการเงิน
3. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชี
4. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบควบคุมสินค้าคงเหลือตามมาตรฐานการบัญชี
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการคำนวณสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้เจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่ายตามระบบบัญชีเดี่ยว
3. ปฏิบัติงานบัญชีสินค้าและระบบบัญชีเดี่ยวตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ระบบการควบคุมสินค้า โดยการทำบัญชีคุมสินค้าตามมาตรฐานการบัญชี การตรวจนับ การตีราคาสินค้าคงเหลือในวันสิ้นงวดบัญชี การบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและแบบต่อเนื่อง และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือในวันสิ้นงวดบัญชี

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ งบแสดงฐานะการเงิน การคำนวณกำไรหรือขาดทุนตามระบบบัญชีเดี่ยว การคำนวณยอดซื้อสินค้า การคำนวณยอดขายสินค้า การคำนวณรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของตามระบบบัญชีเดี่ยวการคำนวณโดยใช้อัตรากำไรขั้นต้น การจัดทำงบการเงิน

2201-2102 การบัญชีเช่าซื้อ และฝากขาย 2 - 2 - 3

วิชาบังคับก่อน : การบัญชีเบื้องต้น 2

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. มีความเข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการที่ดำเนินการเช่าซื้อและฝากขายสินค้า

2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของกิจการที่ดำเนินการเช่าซื้อและฝากขายสินค้า
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีของกิจการที่ดำเนินการเช่าซื้อและฝากขายสินค้า
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินการเช่าซื้อและฝากขายสินค้า ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายการเช่าซื้อและซื้อขายผ่อนชำระการบันทึกบัญชีเช่าซื้อและซื้อขายผ่อนชำระ สินค้ารับแลกเปลี่ยน การยึดสินค้าค้ำประกันการคำนวณดอกเบี้ยแสดงรายการเกี่ยวกับการเช่าซื้อและซื้อขายผ่อนชำระในงบการเงิน

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีฝากขายสินค้า วิธีส่งสินค้าไปฝากขายการรับฝากขายเงินทอรองจ่ายหนี้สินระหว่างผู้ฝากขายกับผู้รับฝากขาย และการแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

2201-2103 การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี

2 - 2 - 3

วิชาบังคับก่อน : การบัญชีเบื้องต้น 2

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. มีความเข้าใจหลักการใช้โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี
2. มีทักษะในการใช้โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี
2. ปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเริ่มต้นใช้โปรแกรมตารางงาน ส่วนประกอบของโปรแกรมตารางงาน การป้อนและจัดรูปแบบข้อมูล การสร้างสูตรและการใช้ฟังก์ชันในการคำนวณ เพื่อสร้างสมุดบันทึก รายการขั้นต้น การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท การปรับแก้ข้อมูล การจัดการฐานข้อมูลในตารางงาน จัดทำรายงานทางการเงิน การออกรายงาน การวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบข้อความและแผนภูมิ

2201-2104

การบัญชีร่วมค้าและระบบใบสำคัญ

2 - 2 - 3

วิชาบังคับก่อน : การบัญชีเบื้องต้น 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับกิจการร่วมค้าและระบบใบสำคัญ
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปเกี่ยวกับกิจการร่วมค้า
3. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับระบบใบสำคัญ
4. กิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการของกิจการร่วมค้าและระบบใบสำคัญ
2. ปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับกิจการร่วมค้าและระบบใบสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย วิธีการและขั้นตอนการจัดทำบัญชีของกิจการร่วมค้าการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีผู้ร่วมค้าแต่ละฝ่ายจดบันทึกรายการทั้งสิ้นในสมุดบัญชีของตน วิธีการบัญชีที่ใช้สมุดบัญชีชุดหนึ่งต่างหาก การคำนวณกำไรขาดทุนก่อนร่วมค้าสิ้นสุด การปรับปรุงและการปิดบัญชีในวันสิ้นงวดบัญชี และการปิดบัญชีเมื่อการร่วมค้าสิ้นสุด การนำเสนอรายงานทางการเงินกิจการร่วมค้า

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการ ลักษณะของระบบใบสำคัญ วิธีการจัดเก็บใบสำคัญ การบันทึกรายการในทะเบียนใบสำคัญ และทะเบียนจ่ายเช็ค

2201-2105

การบัญชีกิจการพิเศษ

3 - 0 - 3

วิชาบังคับก่อน : การบัญชีเบื้องต้น 2

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. มีความเข้าใจหลักการกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการพิเศษประเภทสถานศึกษาเอกชน สถานพยาบาล มูลนิธิ สมาคม สโมสร ผู้ประกอบอาชีพอิสระและเกษตรกร
2. มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการพิเศษลักษณะต่างๆและสามารถประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชี สำหรับกิจการพิเศษประเภทสถานศึกษาเอกชน สถานพยาบาล มูลนิธิ สมาคม สโมสร ผู้ประกอบอาชีพอิสระ และเกษตรกร

2. ปฏิบัติงานบัญชีของกิจการพิเศษประเภทสถานศึกษาเอกชน สถานพยาบาล มูลนิธิ สมาคม สโมสร ผู้ประกอบอาชีพอิสระ และเกษตรกรตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีของกิจการพิเศษประเภทสถานศึกษาเอกชนสถานพยาบาล มูลนิธิ สมาคม สโมสร เกษตรกร ผู้ประกอบอาชีพอิสระและนำเสนองบการเงิน

2201-2106 การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ 2 - 2 - 3

วิชาบังคับก่อน : การบัญชีเบื้องต้น 2

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. มีความเข้าใจภาษาอังกฤษที่ใช้ในการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการและธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. มีทักษะภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการและธุรกิจซื้อขายสินค้า
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการนำภาษาอังกฤษมาใช้ในการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการและธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. จัดทำบัญชีภาษาอังกฤษ สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการและธุรกิจซื้อขายสินค้าตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกรายการเป็นภาษาอังกฤษตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของกิจการประเภทธุรกิจบริการและธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายงานทั่วไป ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท จัดทำบททดลอง กระจายทำการ ปรับปรุงรายการปิดบัญชี จัดทำงบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงิน

2201-2107 การบัญชีตัวเงิน 3 - 0 - 3

วิชาบังคับก่อน : การบัญชีเบื้องต้น 2

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. มีความเข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับตัวเงิน
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปเกี่ยวกับตัวเงิน
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีตัวเงิน
2. ปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับตัวเงินรับและตัวเงินจ่ายตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและประเภทของตัวเงิน กำหนดวันครบกำหนดของตัวเงินและดอกเบี้ยตัวเงิน การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวเงิน สมุดทะเบียนเกี่ยวกับตัวเงิน การปรับปรุงบัญชีและการปิดบัญชีเกี่ยวกับดอกเบี้ยตัวเงิน ในวันสิ้นงวดบัญชี การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการสลักหลัง โอนตัวเงิน การขายลดตัวเงินและตัวเงินขาดความเชื่อถือ

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและประเภทของเช็ค การติดต่อกับธนาคารและรายการที่เกี่ยวกับเช็ค การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการฝากและการถอนเงินจากธนาคาร ระบบเงินสดย่อยและการทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร

2201-2108**การบัญชีสินค้า****3 - 0 - 3**

วิชาบังคับก่อน : การบัญชีเบื้องต้น 2

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. มีความเข้าใจในหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับสินค้า
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีทั้งในการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสินค้า
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีสินค้า
2. ปฏิบัติงานบัญชีสินค้าตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ระบบการควบคุมสินค้าโดยการทำบัญชีควบคุมสินค้าตามมาตรฐานการบัญชีการตรวจนับสินค้าคงเหลือในวันสิ้นงวดบัญชีการค้าสินค้าคงเหลือวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและวิธีการบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง

2201-2109**การจัดการสินค้าคงคลัง****1 - 2 - 2****จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้**

1. มีความเข้าใจหลักการจัดการสินค้าคงคลัง วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสินค้าคงคลัง
2. มีทักษะในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำและให้รหัสสินค้าบัญชีควบคุมสินค้าและการบริหารจัดการคลังสินค้า
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับและวิธีการสินค้าคงคลัง
2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำและให้รหัสสินค้าบัญชีควบคุมสินค้า และการบริหารจัดการสินค้าคงคลังตามประเภทของสินค้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการบริหารจัดการสินค้าคงคลังระบบการจัดซื้อ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานการจัดซื้อ การกำหนดจุดสั่งซื้อ การตรวจรับ จัดเก็บสินค้า จัดทำและให้รหัสสินค้าบัญชีควบคุมสินค้า การเบิกจ่าย การตรวจนับ การคำนวณ การตีราคาและรายงานสินค้าคงเหลือในวันสิ้นงวดบัญชี

รายวิชาทวิภาคี

2201-5X0X ปฏิบัติงานX

* - * - *

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. มีความเข้าใจหลักการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนในการประกอบอาชีพ
2. ปฏิบัติงานอาชีพตามภาระหน้าที่ในสถานประกอบการที่กำหนด ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน รับผิดชอบ รอบคอบ ตรงต่อเวลา รักษาความสะอาด และทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
2. ปฏิบัติงานอาชีพตามภาระหน้าที่ในสถานประกอบการ

คำอธิบายรายวิชา

ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งานและกำหนดภาระหน้าที่ที่จะให้ผู้เรียนปฏิบัติ โดยให้ผู้เรียนได้ศึกษาและปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวกับการรับคำสั่งการวางแผนการทำงาน การจัดเตรียม ปรับตั้ง บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุที่ใช้การดำเนินงานและแก้ไขปัญหาการทำงานตามหลักการเทคนิควิธีการ และขั้นตอนการทำงานของสาขางานที่ศึกษาอยู่พร้อมทั้งการเขียนรายงานสรุปผลการทำงานเป็นรายชิ้นงาน และเป็นรายสัปดาห์โดยให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่นและเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น

รายวิชาฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

2201-800X

ฝึกงาน X

* - * - *

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. ปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการจนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับฝีมือ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีทัศนคติในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรมจริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมความพร้อมเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน
2. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการกำหนด
3. พัฒนาการงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ
4. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับฝีมือ โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้น ๆ และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

รายวิชาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

2201-850X

โครงการ X

* - * - *

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน
2. ประมวลความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และนำเสนอผลงาน
2. ดำเนินการจัดทำโครงการ
3. รายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการจัดทำโครงการ การวางแผน การดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา การประเมินผล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน โดยปฏิบัติจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะในระดับฝีมือสอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด